

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

A) ANTECEDENTES

LA LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL (LGDS) EN SUS ARTÍCULOS 72 AL 80 ESTABLECE QUE EL OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL ES REVISAR PERIÓDICAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO SOCIAL DE LOS PROGRAMAS, METAS Y ACCIONES DE LA MISMA, PARA CORREGIRLOS, MODIFICARLOS, ADICIONARLOS, REORIENTARLOS O SUSPENDERLOS TOTAL O PARCIALMENTE.

AUNQUE LA EVALUACIÓN APORTA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL PROCESO PRESUPUESTARIO, LOS USUARIOS DE LA EVALUACIÓN, EN PRIMERA INSTANCIA, SON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES A CARGO DE LA OPERACIÓN DE DICHOS PROGRAMAS.

LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ES UN PRINCIPIO CONSTITUCIONAL RECONOCIDO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CARTA MAGNA, EL CUAL ESTABLECE:

LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE QUE DISPONGAN LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SE ADMINISTRARÁN CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A LOS QUE ESTÁN DESTINADOS. LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE DICHOS RECURSOS SERÁN EVALUADOS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE ESTABLEZCAN, RESPECTIVAMENTE, LA FEDERACIÓN, Y LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, CON EL OBJETO DE PROPICIAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE ASIGNEN EN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTOS EN LOS TÉRMINOS DEL PÁRRAFO PRECEDENTE. LO ANTERIOR, SIN MENOSCABO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 26, APARTADO C, 74 FRACCIÓN VI Y 79 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (CPEUM).

EN EL ÁMBITO FEDERAL, LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (LFPRH) ESTABLECIÓ EL DISEÑO INSTITUCIONAL EN MATERIA PRESUPUESTARIA QUE SIRVE COMO PLATAFORMA PARA LA EXISTENCIA DE UN NUEVO ORDEN PRESUPUESTARIO QUE PROPORCIONA MAYOR CERTIDUMBRE JURÍDICA Y ECONÓMICA AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES. ASIMISMO, INCORPORA LOS PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL PARA PROMOVER UNA POLÍTICA ECONÓMICA QUE SUSTENTE EL DESARROLLO DEL PAÍS CON BASE EN FINANZAS PÚBLICAS SANAS, EL USO EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACIÓN SOBRE EL MANEJO DE ESTOS (SHCP, 2008).

LFPRH ARTÍCULO 85.- LOS RECURSOS FEDERALES APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA SER TRANSFERIDOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y, POR CONDUCTO DE ÉSTAS, A LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL SE SUJETARÁN A LO SIGUIENTE:

I. LOS RECURSOS FEDERALES QUE EJERZAN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS, LOS ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARAESTATALES O CUALQUIER ENTE PÚBLICO DE CARÁCTER LOCAL, SERÁN EVALUADOS CONFORME A LAS BASES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 110 DE ESTA LEY, CON BASE EN INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN, POR INSTANCIAS TÉCNICAS INDEPENDIENTES DE LAS INSTITUCIONES QUE EJERZAN DICHOS RECURSOS, OBSERVANDO LOS REQUISITOS DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES, Y..

EN EL ÁMBITO GENERAL, CON LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (LGCG), EN SU ARTÍCULO 54 SE ESTABLECE QUE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PROGRAMÁTICA QUE FORME PARTE DE LA CUENTA PÚBLICA DEBERÁ INCLUIR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

ASIMISMO, CON LA LGDS CUYO OBJETO, ENTRE OTROS, ES ESTABLECER MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA POLÍTICA NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL (ARTÍCULO 1, FRACCIÓN VIII) QUE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD Y SISTEMATIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES FEDERALES, INSTRUYENDO A EVALUAR DE MANERA EXTERNA Y SISTEMÁTICA A LOS PROGRAMAS QUE RECIBEN RECURSOS FEDERALES Y/U OTORGAN SUBSIDIOS SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT:

ARTÍCULO 115.- LOS MUNICIPIOS ADMINISTRARÁN LIBREMENTE SU HACIENDA, LA CUAL SE FORMARÁ DE LOS RENDIMIENTOS DE LOS BIENES QUE LES PERTENEZCAN, ASÍ COMO DE LAS CONTRIBUCIONES Y OTROS INGRESOS QUE LA LEGISLATURA ESTABLEZCA A SU FAVOR, Y EN TODO CASO:

.....

C) LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS MUNICIPALES SERÁN APROBADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS ATENDIENDO A SUS INGRESOS DISPONIBLES, A LAS ORIENTACIONES, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN SUS PLANES DE DESARROLLO Y EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO, ASÍ COMO A LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO.

ARTÍCULO 133.- LA ADMINISTRACIÓN Y GASTO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE QUE DISPONGAN LOS ENTES PÚBLICOS ESTATALES Y MUNICIPALES, ATENDERÁ A LOS PRINCIPIOS DE RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS PROPIOS DE SU FINALIDAD; CONSIDERANDO, ADEMÁS, LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL DEL ENTE PÚBLICO DEL QUE SE TRATE.

LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS ENTES PÚBLICOS, SERÁ EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE DICHOS RECURSOS Y SE REALIZARÁ POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE SE ESTABLEZCAN EN LAS LEYES, SIN MENOSCABO DE LAS EVALUACIONES QUE EN LOS TÉRMINOS DE ESTA CONSTITUCIÓN REALICE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.

B) DEL TIPO DE EVALUACIÓN

LAS EVALUACIONES SE REALIZARÁN MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE EVALUADORES EXTERNOS QUE CUENTEN CON RECONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA.

LOS PROGRAMAS SUJETOS A EVALUAR SON:

NO.	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	ACCIONES	TIPO DE EVALUACIÓN	PRODUCTO ENTREGABLE
1	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	FAIS-FISM	IMPULSAR EL DESARROLLO SOCIAL.	ESPECÍFICA	INFORME FINAL DE EVALUACIÓN
2	TESORERÍA MUNICIPAL	FORTAMUN	APOYAR LOS COMPROMISOS DE DEUDA, SEGURIDAD PÚBLICA Y SATISFACCIÓN DE REQUERIMIENTOS.	ESPECÍFICA	INFORME FINAL DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN ESPECÍFICA (EE)

RAMO 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS

- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)

EL FISM TIENE COMO PRINCIPAL OBJETIVO CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL, MEDIANTE EL FINANCIAMIENTO DE OBRAS Y ACCIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA QUE AYUDEN A COMBATIR LA POBREZA EXTREMA Y EL REZAGO SOCIAL, CONFORME A LO PREVISTO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL (LCF) Y EN LA LGDS.

- FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN).

CONFORME AL ARTÍCULO 37 DE LA LCF, LAS APORTACIONES FEDERALES QUE, CON CARGO AL FORTAMUN RECIBAN LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE LAS ENTIDADES Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES POR CONDUCTO DEL DISTRITO FEDERAL, SE DESTINARÁN A LA SATISFACCIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS, DANDO

PRIORIDAD AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FINANCIERAS, AL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA, DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES, A LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RECAUDACIÓN LOCALES, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, Y A LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA DE SUS HABITANTES.

C) OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

OBJETIVO GENERAL.

CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL FISM Y FORTAMUN, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LOS INTEGRAN, A FIN DE GENERAR INFORMACIÓN RELEVANTE QUE LOS RETROALIMENTE PARA LOGRAR MEJORES RESULTADOS.

D) ALCANCE

CONTAR CON UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS ORIENTADA HACIA RESULTADOS. ADEMÁS DE PROVEER INFORMACIÓN QUE LOS RETROALIMENTE PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS DE LOS FONDOS.

E) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS FONDOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR TRABAJO DE GABINETE Y CUALITATIVO, EL CUAL IMPLICA ORGANIZAR, REVISAR Y VALORAR LA INFORMACIÓN, PROPORCIONADA POR LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL COMPONENTE EN EL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA UNIDAD COORDINADORA DE LA EVALUACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ REALIZAR SU PROPIA BÚSQUEDA Y ACOPIO DE INFORMACIÓN DE LOS FONDOS EN FUENTES PÚBLICAS OFICIALES.

F) METODOLOGÍA

LA EVALUACIÓN DE CADA FONDO SERÁ ESTRUCTURADA A PARTIR DE LOS MÓDULOS NECESARIOS EN LOS PROGRAMAS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS. ESTO CONFORME A **LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) QUE POR EL TIPO DE EVALUACIÓN PRESENTE EL LICITANTE PARTICIPANTE DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA, OBSERVANDO LOS MODELOS DE TÉRMINOS DE REFERENCIA EMITIDOS POR EL CONEVAL**, PARA EN SU CASO, INCLUIR LAS MEJORAS QUE CON BASE A SU EXPERIENCIA PUDIERAN INCORPORARSE PARA FORTALECER LAS EVALUACIONES DE CADA UNO DE LOS FONDOS, EN CUALQUIER CASO, LA PROPUESTA QUE RESULTE GANADORA, PODRÁ RECIBIR POR PARTE DEL IMPLAN LA ACEPTACIÓN DE LOS TDR PRESENTADOS, O BIEN, LOS CAMBIOS QUE SEAN NECESARIOS A PARTIR DE LA REVISIÓN POR PARTE DEL ÁREA REQUERENTE ESPECIALISTA EN EL TEMA.

EL CONTENIDO GENERAL DE LAS EVALUACIONES POR SU TIPO DEBERÁ CONSIDERAR ES:

CONTENIDO GENERAL FORTAMUN

- RESUMEN EJECUTIVO
- ÍNDICE
- GLOSARIO
- SIGLAS Y ACRÓNIMOS
- INTRODUCCIÓN
- CARACTERÍSTICAS DEL FONDO O PROGRAMA
- RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
- ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES
- COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
- CONCLUSIONES Y PRINCIPALES HALLAZGOS
- BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS
- ANEXOS

- FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

CONTENIDO GENERAL FISM

- RESUMEN EJECUTIVO
- ÍNDICE
- GLOSARIO
- SIGLAS Y ACRÓNIMOS
- INTRODUCCIÓN
- CARACTERÍSTICAS DEL FONDO O PROGRAMA
- RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
- ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES
- COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
- CONCLUSIONES Y PRINCIPALES HALLAZGOS
- BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS
- ANEXOS
- FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

G) ENTREGABLES Y REVISIONES

DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTEMPLAR QUE SI BIEN, LAS EVALUACIONES SE REALIZARÁN MEDIANTE INVESTIGACIÓN DE GABINETE Y LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O SOLICITADA A LAS UNIDADES RESPONSABLES, EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA LA ASISTENCIA PRESENCIAL DE LOS EVALUADORES, EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE DE LOS COSTOS Y GASTOS RELACIONADOS A SU PROPIO TRASLADO Y VIÁTICOS, ASIMISMO, ES RESPONSABLE DEL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, ASEGURAMIENTO DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO QUE SEA CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y OPERACIONES CONEXAS.

RESPECTO DE LOS ENTREGABLES, EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE DE RESPONDER POR ESCRITO SOBRE AQUELLOS COMENTARIOS EMITIDOS POR EL ÁREA REQUIRENTE.

PARA LA REVISIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES EL ÁREA REQUIRENTE PODRÁ HACER LLEGAR AL PROVEEDOR SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN UN PLAZO NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS MISMOS. EL PROVEEDOR CONTARÁ CON 10 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA EMISIÓN DEL OFICIO DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA HACER LAS CORRECCIONES A LOS PRODUCTOS ENTREGABLES.

SI AL CABO DE ESTE PROCEDIMIENTO EL ÁREA REQUIRENTE CONSIDERA QUE EL PRODUCTO NO FUE ENTREGADO A SU ENTERA SATISFACCIÓN, SE PROCEDERÁ A APLICAR LAS CLÁUSULAS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO QUE SE REFIEREN AL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS ADECUADAS DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES.

CADA UNA DE LAS EVALUACIONES APLICADAS A LOS FONDOS DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:

- INFORME FINAL DE LA EVALUACIÓN
- INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)
- FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).

EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR CADA PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA ESTABLECIDOS, DICHS PRODUCTOS SERÁN VALIDADOS POR EL IMPLAN.

SE DEBE CONTEMPLAR LA REALIZACIÓN DE UNA REUNIÓN FINAL, UNA VEZ ENTREGADO EL ÚLTIMO PRODUCTO, PARA HACER LA PRESENTACIÓN DE LOS PRINCIPALES RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

H) REUNIONES DE SEGUIMIENTO

SE DEBE CONSIDERAR LA REALIZACIÓN DE MÍNIMO UNA REUNION DE SEGUIMIENTO VÍA PRESENCIAL O REMOTA, PREFERENTEMENTE CON LA UNIDAD O ÁREA DE EVALUACIÓN, LOS OPERADORES DEL PROGRAMA Y

CON EL PERSONAL DEL ÁREA REQUIRENTE, CON LA FINALIDAD DE ACLARAR INFORMACIÓN O COMENTAR LOS AVANCES DE RESULTADOS PREVIOS AL INFORME FINAL.

PARA EFECTO DE LO ANTERIOR, EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ACOMPAÑAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS ENTREGABLES Y REUNIONES DE SEGUIMIENTO.

I) PERIODO DEL SERVICIO

INICIARÁ AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA LOS 60 DÍAS SIGUIENTES.

J) RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS DE LOS ACTORES IMPLICADOS

1. ES NECESARIO DEFINIR UN CALENDARIO DE ENTREGAS. EN CADA UNA DE LAS ETAPAS SEÑALADAS, SE DEBERÁ ATENDER PUNTUALMENTE LAS FECHAS SEÑALADAS Y ACORDAR CON ANTICIPACIÓN EL HORARIO DE LAS REUNIONES, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS QUE NECESITARÁ PARA PRESENTAR SUS RESULTADOS.
2. EL EQUIPO DE TRABAJO DEBERÁ CONFORMARSE POR 1 COORDINADOR Y 3 PROFESIONISTAS COLABORADORES.
3. EL LICITANTE GANADOR, ES EL ÚNICO RESPONSABLE, DEL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, VIÁTICOS Y SEGURIDAD DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO O DE APOYO QUE SEA CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ETAPAS.
4. RESPONDER POR ESCRITO O MEDIO ELECTRÓNICO AUTORIZADO, SOBRE AQUELLOS COMENTARIOS QUE SE EMITAN RESPECTO DE LOS AVANCES O DOCUMENTOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTES.
5. ADEMÁS DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PRESENTADOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA, EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ, DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA, AMPLIAR O APORTAR ELEMENTOS ADICIONALES QUE FORTALEZCAN SU SERVICIO, DEBIENDO CUMPLIR COMO MÍNIMO LOS PUNTOS SOLICITADOS, SIN COSTO ALGUNO PARA EL IMPLAN.
6. LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROYECTO ES PROPIEDAD DE LA CONVOCANTE, POR LO QUE EL LICITANTE GANADOR CEDE LOS DERECHOS DE AUTOR EN FAVOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT Y/O MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
7. PARA LA REVISIÓN DE LOS PRODUCTOS, EL IMPLAN ENTREGARÁ AL PROVEEDOR SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN CADA ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR, PARA QUE ESTE, EN UN MÁXIMO DE 10 DIEZ DÍAS, RESPONDA LO CORRESPONDIENTE.

K) PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO Y CAPACIDAD

EL EQUIPO QUE PARTICIPARÁ DEBERÁ CONFORMARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

UN COORDINADOR DEL PROYECTO, QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

DE ACUERDO CON EL PERFIL PROFESIONAL EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL MAESTRÍA EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y/O ECONÓMICAS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ECONOMÍA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR. EN CUANTO A EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN LA MATERIA, LOS CAMPOS PODRÁN SER:

1. CONOCIMIENTO EN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS
2. CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS
3. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS
4. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
5. CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO
6. CONOCIMIENTO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
7. CONOCIMIENTO EN CICLO DE PLANEACIÓN Y/O PRESUPUESTACIÓN
8. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN: DEBEN SER COMPROBADOS PARA HACERSE VALIDOS CON ALGUNA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: CERTIFICACIONES; PUBLICACIONES; RECONOCIMIENTOS; CONSTANCIAS; DIPLOMADOS; NOMBRAMIENTOS O DOCUMENTO EQUIPARABLE; Y PARA EL CASO DEL GRADO PROFESIONAL: CEDULA PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL, CERTIFICADO O CONSTANCIA CON VALIDEZ OFICIAL.

TRES COLABORADORES PROFESIONISTAS, QUE DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

DE ACUERDO CON EL PERFIL PROFESIONAL EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL LICENCIATURA EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y/O ECONÓMICAS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ECONOMÍA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR. EN CUANTO A EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN LA MATERIA, LOS CAMPOS PODRÁN SER:

1. CONOCIMIENTO EN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS
2. CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS
3. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS
4. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
5. CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO
6. CONOCIMIENTO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
7. CONOCIMIENTO EN CICLO DE PLANEACIÓN Y/O PRESUPUESTACIÓN
8. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

PREFERENTEMENTE EXPERIENCIA O CONOCIMIENTOS EN:

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN: DEBEN SER COMPROBADOS PARA HACERSE VALIDOS CON ALGUNA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: CERTIFICACIONES; PUBLICACIONES; RECONOCIMIENTOS; CONSTANCIAS; DIPLOMADOS; NOMBRAMIENTOS O DOCUMENTO EQUIPARABLE; Y PARA EL CASO DEL GRADO PROFESIONAL: CEDULA PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL, CERTIFICADO O CONSTANCIA CON VALIDEZ OFICIAL.

L) CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO

LOS LICITANTES DEBEN ACREDITAR SU CAPACIDAD ECONÓMICA PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, POR LO QUE DEBEN DEMOSTRAR QUE SUS INGRESOS SON DE AL MENOS AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DE SU OFERTA.

ASIMISMO, EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR UNA RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (EQUIPO DE CÓMPUTO, SOFTWARE, ETC.) CON EL QUE CUENTE PARA LA ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO.

M) CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS SIMILARES

SE REQUIERE PARA COMPROBAR QUE SE HAN PRESENTADO SERVICIOS SIMILARES, POR LO QUE SE DEBEN PRESENTAR DOCUMENTOS QUE LO ACREDITEN.

ES INDISPENSABLE CONSIDERAR POR EL LICITANTE QUE ADEMÁS DE LA VERSIÓN IMPRESA, DEBERÁN PRESENTAR LA VERSIÓN DIGITAL EDITABLE EN MEDIO ELECTRÓNICO (CD O MEMORIA USB) DE SU PROPUESTA TÉCNICA RESPECTO EL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA.

ANEXO II. GUÍA DE DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LAS PROPUESTAS
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN
CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023.

ESCRITO LIBRE QUE CONTENGA LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN EN EL QUE, ADEMÁS MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ, O POR SU REPRESENTADA EN LA LICITACIÓN QUE VA A PARTICIPAR.

REQUERIMIENTO	FORMATO
<p>a) ACREDITAR PERSONALIDAD JURÍDICA (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA PARA ARCHIVO):</p> <p><i>PERSONA FÍSICA</i></p> <p>ACTA DE NACIMIENTO</p> <p>IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA</p> <p>CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN</p> <p><i>PERSONA MORAL</i></p> <p>ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES</p> <p>IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, CUANDO NO SE INCLUYA EN EL ACTA CONSTITUTIVA O SUS MODIFICACIONES.</p>	DOCUMENTO OFICIAL
<p>b) COMPROBANTE EMITIDO POR EL IMPLAN QUE AMPARE EL PAGO DE BASES PARA PODER PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA</p>	RECIBO DE PAGO
<p>c) COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LOS REGISTROS DE AL MENOS DOS AÑOS ANTERIORES, ANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ▪ INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ▪ SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CUANDO SE INCLUYA EL SERVICIO EN EL MISMO O EXPOSICIÓN DE MOTIVOS QUE PUDIERA JUSTIFICAR NO CONTAR CON EL MISMO, O SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA O CUALQUIER OTRO COMPROBANTE RELACIONADO, A NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA. 	DOCUMENTO OFICIAL
<p>d) CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS</p>	DOCUMENTO OFICIAL
<p>e) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT, ASÍ COMO CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL IMSS, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, DEBERÁN SER EMITIDAS EN SENTIDO POSITIVO.</p>	DOCUMENTO OFICIAL
<p>f) ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 Y 138 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NAYARIT.</p>	FORMATO LIBRE
<p>g) ESCRITO EN EL QUE SE MANIFIESTE EL DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES AÚN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO, ASÍ COMO NÚMERO DE TELÉFONO Y UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ACTUALES DEL LICITANTE, DONDE PODRÁ RECIBIR INFORMACIÓN REFERENTE A LA LICITACIÓN.</p>	FORMATO LIBRE
<p>h) ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN LOS ARTÍCULOS 69 Y 69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y NO ESTAR IDENTIFICADO COMO EFOS Y/O EDOS EN EL PORTAL DEL SAT O EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.</p>	FORMATO LIBRE

ANEXO III. GUÍA DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN
CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023.

#	DOCUMENTO	FORMATO
1	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE SU INFORMACIÓN DETALLADA.	FORMATO A
2	MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE HABER LEÍDO LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN, EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y TENER CONOCIMIENTO DEL CONTENIDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NAYARIT, LAS BASES Y ANEXOS PROPORCIONADOS POR EL COMITÉ, DEBERÁN RUBRICARSE EN CADA UNA DE SUS HOJAS E INTEGRARSE A ESTE PUNTO.	FORMATO B
3	METODOLOGÍA DE TRABAJO PROPUESTA POR EL LICITANTE, DE ACUERDO CON EL ANEXO I DE ESTA CONVOCATORIA. ES INDISPENSABLE CONSIDERAR POR EL LICITANTE QUE ADEMÁS DE LA VERSIÓN IMPRESA, DEBERÁN PRESENTAR LA VERSIÓN DIGITAL EDITABLE EN MEDIO ELECTRÓNICO (CD O MEMORIA USB).	FORMATO LIBRE
4	CURRÍCULUM EMPRESARIAL DEL LICITANTE; PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE CONTENGA LA EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL REQUERIMIENTO DE ESTE.	FORMATO LIBRE
5	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN CONOCIMIENTO EN LA MATERIA DE EVALUACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO, POR PARTE DEL COORDINADOR DE LAS EVALUACIONES.	DOCUMENTOS OFICIALES
6	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN CONOCIMIENTO EN LA MATERIA DE EVALUACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO, POR PARTE DE LOS PRINCIPALES COLABORADORES PARA LAS EVALUACIONES, CONFORMADO POR UN MÍNIMO DE TRES PROFESIONISTAS.	DOCUMENTOS OFICIALES
7	ESCRITO DE MANIFIESTO A DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE CUENTA CON LOS REQUISITOS Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO ESTE SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ FICHA TÉCNICA DONDE SE MANIFIESTEN LOS DATOS DEL COORDINADOR DE LAS EVALUACIONES ▪ FICHA TÉCNICA DONDE SE MANIFIESTEN LOS DATOS DE LOS PRINCIPALES COLABORADORES 	FORMATO C
8	COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL O CERTIFICADO DE ESTUDIOS; DEL COORDINADOR Y LOS PRINCIPALES COLABORADORES DE CONFORMIDAD CON EL PERFIL SOLICITADO EN LAS BASES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO.	DOCUMENTO OFICIAL
9	CURRÍCULUM VITAE DEL COORDINADOR Y LOS PRINCIPALES COLABORADORES, QUE DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE LEYENDA "MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA ES FIDEDIGNA".	FORMATO LIBRE
10	RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, ETC.), CON EL QUE CUENTE PARA LA ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO.	FORMATO LIBRE
11	LAS DOS ÚLTIMAS DECLARACIONES ANUALES (2022 Y 2023), O EN SU CASO LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL Y LA DECLARACIÓN PROVISIONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL EJERCICIO 2024, PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA.	DOCUMENTOS OFICIALES
12	CONTRATOS, PEDIDOS, ÓRDENES DE COMPRA, FACTURAS, ACTAS DE FALLO, ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN, ACTAS DE CONFORMIDAD, QUE DEMUESTREN LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE EN SERVICIOS SIMILARES. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD	DOCUMENTOS

#	DOCUMENTO	FORMATO
	CON LAS ESPECIFICACIONES QUE DETERMINAN LOS CRITERIOS DE PONDERACIÓN CONTENIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.	
13	ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.	FORMATO D
14	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE, MANIFIESTE NO SUBCONTRATAR PARTE ALGUNA DE LA PRESENTE LICITACIÓN.	FORMATO E
15	ESCRITO DE GARANTÍA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.	FORMATO F
16	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN PAGOS VÍA ELECTRÓNICA Y DATOS BANCARIOS.	FORMATO G
17	ESCRITO DE MANIFIESTO DE FIRMA Y ANTEFIRMA DEL LICITANTE PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL PERSONAS MORALES.	FORMATO H
18	CARTA PODER SIMPLE, PARA EFECTOS DE QUE LA PERSONA FÍSICA O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA NO ASISTA A LOS EVENTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO, PODRÁ FACULTAR A UNA PERSONA PARA QUE PARTICIPE Y LO REPRESENTE EN LOS EVENTOS DE ESTA LICITACIÓN, ADJUNTANDO LAS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE TANTO DEL OTORGANTE DEL PODER COMO DEL QUE RECIBE EL PODER.	FORMATO I

CONSIDERAR EN TODO MOMENTO LOS CRITERIOS DE PONDERACIÓN PARA CADA RUBRO Y SUB-RUBRO, CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR EL MAYOR NÚMERO POSIBLE DE PUNTOS DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA Y BASES, PARA EL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES.

ANEXO IV. GUÍA DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA ECONÓMICA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN
CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR POR EL PARTICIPANTE	SI	NO	FORMATO
1. GARANTÍA DE SERIEDAD (5% MINIMO DEL SUBTOTAL DE PROPUESTA ECONÓMICA).			CHEQUE CRUZADO, CERTIFICADO, DE CAJA
2. PROPUESTA ECONÓMICA DE CONFORMIDAD CON EL FORMATO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ES INDISPENSABLE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA EN VERSIÓN EDITABLE A TRAVÉS DE DISPOSITIVO MAGNÉTICO USB.			FORMATO J

FORMATO A

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E

Quien suscribe, _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____ (*persona física o moral*)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

COLONIA:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: FECHA:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (EN SU CASO):

NOMBRE DEL APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE ESTA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S))

FIRMA

NOMBRE (**INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE"**)
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (**INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA**)

FORMATO B

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-002-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, MANIFIESTO **HABER LEÍDO LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN, EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y TENER CONOCIMIENTO** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NAYARIT.

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO C

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE

EN ATENCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-002-2024 **CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ** RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT. EL SUSCRITO (NOMBRE DEL FIRMANTE) MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE:

1. QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA LA FIRMA Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y EL CONTRATO QUE SE DERIVEN DE ÉSTE, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (**INSERTAR NOMBRE DE PERSONA FÍSICA O JURÍDICA**). ASIMISMO, MANIFIESTO QUE CUENTO CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (**INSERTAR RFC**), Y EN SU CASO ME COMPROMETO A REALIZAR LOS TRÁMITES DE REGISTRO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS PRESENTES BASES, PARA LA FIRMA DEL CONTRATO QUE LLEGARE A CELEBRARSE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.
2. QUE MI REPRESENTADA SEÑALA (**O "QUE SEÑALO"**) COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR CON EL NÚMERO (**INSERTAR NÚMERO**) DE LA CALLE (**INSERTAR CALLE**), DE LA COLONIA (**INSERTAR COLONIA**), DE LA CIUDAD DE _____, C.P. _____, TELÉFONO _____ Y CORREO ELECTRÓNICO _____.
3. QUE HE LEÍDO, REVISADO Y ANALIZADO CON DETALLE TODAS LAS CONDICIONES DE LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN, LAS ESPECIFICACIONES CORRESPONDIENTES Y EL JUEGO DE ANEXOS QUE ME FUERON PROPORCIONADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, OBLIGÁNDOME A CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN CADA UNO DE ELLOS Y/O ACATAR LAS ACLARACIONES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
4. QUE EL PERSONAL DESIGNADO A PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, CUENTA CON EL GRADO PROFESIONAL, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS QUE PUDIERAN RESULTAR ADJUDICADOS.
5. MANIFIESTO QUE CUENTO CON (**INSERTAR LOS AÑOS DE EXPERIENCIA QUE TIENE**) PARA CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.
6. EN CASO DE RESULTAR FAVORECIDOS, NOS COMPROMETEMOS (**O "ME COMPROMETERÉ"**) A FIRMAR EL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
7. QUE POR MÍ O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS COTIZACIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS OFERENTES.

ATENTAMENTE

FIRMA

NOMBRE (**INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE"**)
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (**INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA**)

FORMATO C FICHA TÉCNICA - COORDINADOR

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

ESTUDIOS

EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL MAESTRÍA EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y/O ECONÓMICAS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ECONOMÍA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR:

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, REPLICAR EL PRESENTE FORMATO Y AGREGARLO)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 8)

(EVALUACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO C FICHA TÉCNICA - PROFESIONISTA I

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

ESTUDIOS

EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL LICENCIATURA EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y/O ECONÓMICAS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ECONOMÍA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR:

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, REPLICAR EL PRESENTE FORMATO Y AGREGARLO)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 4)

(EVALUACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO C FICHA TÉCNICA - PROFESIONISTA II

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

ESTUDIOS

EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL LICENCIATURA EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y/O ECONÓMICAS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ECONOMÍA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR:

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, REPLICAR EL PRESENTE FORMATO Y AGREGARLO)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 4)

(EVALUACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO C FICHA TÉCNICA - PROFESIONISTA III

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

ESTUDIOS

EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL LICENCIATURA EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y/O ECONÓMICAS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ECONOMÍA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR:

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, REPLICAR EL PRESENTE FORMATO Y AGREGARLO)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 4)

(EVALUACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO D

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-002-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMO REPRESENTANTE LEGAL QUE ME **ABSTENGO DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE LE PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.**

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO E

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-002-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, MANIFIESTO **NO SUBCONTRATAR LOS SERVICIOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN.**

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO F

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-002-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, ME COMPROMETO A LO SIGUIENTE:

GARANTÍA DE CALIDAD; MEDIANTE DICHA GARANTÍA ME OBLIGO A RESPONDER DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS, CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. EN CASO DE PRESENTARSE ALGUNA ANOMALÍA EN EL SERVICIO CONTRATADO, ESTA DEBERÁ SER ATENDIDA DE MANERA INMEDIATA, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DEL ÁREA REQUIRENTE.

ESTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CALIDAD LA PRESENTARÉ AL MOMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LOS QUE RESULTE ADJUDICADO.

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO G

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

YO, C. _____ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____,
MANIFIESTO MI CONFORMIDAD EN QUE LOS PAGOS COMO RESULTADO DE LA IMPLAN-ADM-LPN-002-2024,
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES
FISM Y FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS,
NAYARIT, SEAN REALIZADOS PREFERENTEMENTE MEDIANTE PAGOS VÍA ELECTRÓNICA EN:

DATOS DEL BENEFICIARIO:	
NOMBRE:	
R.F.C.	
INSTITUCIÓN BANCARIA:	
NÚMERO DE CUENTA:	
CUENTA CLABE:	
DOMICILIO FISCAL:	
TELÉFONO:	
EMAIL:	

POR LO ANTERIOR, SE ADJUNTA AL PRESENTE LA CARATULA DEL ESTADO DE CUENTA CON UNA VIGENCIA NO
MAYOR A 3 MESES.

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO H

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
P R E S E N T E**

YO, C. _____ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____
DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-002-2024, RELATIVO
A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y
FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS,
NAYARIT, MANIFIESTO LA SIGUIENTE FIRMA Y ANTEFIRMA PARA SU REGISTRO Y CONSTANCIA:

<i>FIRMA</i>	<i>ANTEFIRMA</i>

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO I

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-002-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.**

P R E S E N T E

YO, C. _____ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
_____, OTORGO FACULTADES AMPLIAS AL C. _____
PARA QUE COMPAREZCA Y FIRME A MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN LAS ACTAS DE ACLARACIONES,
ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES Y EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE
ADJUDICACIÓN, EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-002-2024, RELATIVO A LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN RECURSOS FEDERALES FISM Y
FORTAMUN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS,
NAYARIT.

OTORGA	RECIBE
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
TESTIGOS	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

FORMATO J. FORMULARIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

PARTIDA	ENTREGABLE	UNIDAD	P. UNITARIO	IVA	TOTAL
ÚNICA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL TIPO ESPECÍFICA DEL RAMO 33 "FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN SU VERTIENTE MUNICIPAL" (FISM) POR EL EJERCICIO FISCAL 2023	SERVICIO			
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL TIPO ESPECÍFICA DEL RAMO 33 "FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS" (FORTAMUN) POR EL EJERCICIO FISCAL 2023	SERVICIO			

SUBTOTAL:

I.V.A.

TOTAL:

CANTIDAD CON LETRA:

VIGENCIA DE LA PROPUESTA:

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

ES INDISPENSABLE CONSIDERAR POR EL LICITANTE QUE ADEMÁS DE LA VERSIÓN IMPRESA, DEBERÁN PRESENTAR LA VERSIÓN DIGITAL EDITABLE EN MEDIO ELECTRÓNICO (CD O MEMORIA USB).

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)