



Objetivo del Programa: Contribuir al seguimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo..	Presupuestario: Pp- P020 Juntos construimos el
Dependencia: IMPLAN	
Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza	
Objetivo del PMD: 5.1 Consolidar una gestión pública municipal ordenada	

Estrategias/Programas del plan: 5.1.8 Observatorio Ciudadano y 5.1.9 Juntos Construyendo el Futuro

Matriz de Indicadores (MIIR)												
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	INDICADORES			Meta 2019	Supuestos	Medios de Verificación	Avances 2019			2019
			Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo				1er Trim.	2do Trim.	1er Sem	
FIN	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Eficacia	Porcentaje de evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año / Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal programadas)*100	Anual Estratégico	4/4 100%	N/A	Informe de resultados	1		25%	N/A
PROPÓSITO	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Eficacia	Variación porcentual de indicadores estratégicos y de gestión.	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual / Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	121 indicadores 275%	Tesorería integra la información del monitoreo con la asignación presupuestaria.	Reporte de proyectos presupuestados	Programada 4to Trimestre			N/A
COMPONENTE	Orientaciones y asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Eficacia	Porcentaje de orientaciones y asesorías brindados a la estructura municipal.	(Número de orientaciones y asesorías otorgadas /Número de orientaciones y asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión	120/120 100%	Las áreas de planeación brindan asesoría a la estructura administrativa municipal sobre el Sistema de Evaluación de Desempeño.	Registros Administrativos	30		25%	103%
ACTIVIDAD	Formulación del presupuesto con base en resultados.	Eficacia	Porcentaje del cumplimiento del llenado de formatos del PbRM.	(Formatos el PbRM requisitados/ Total de formatos del PbRM requeridos)*100	Trimestral Gestión	3/3 100%	Se cumple con las disposiciones aplicables a PbR para los Municipios del Estado de Nayarit.	Reportes	1		100%	100%

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Beatriz Eugenia Martínez Sánchez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Dirección General

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación participativa estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Bahía de Banderas

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.2	Reuniones con el consejo ciudadano	Acción	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1	50 %	Directora
PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.9	3.1.3.6 5.1.9.2	Reuniones con el consejo técnico	Acción	1	4	0	0	1	0	0	0	2	4	200 %	Directora
PMD. 5.1.4	5.1.4.2	Reuniones de participación social	Reunión	6	6	6	0	5	0	3	0	20	6	30 %	Directora
PMD. 2.1.1	2.1.1.1	Actualización del plan integral de desarrollo municipal bahía 40. Fase 1	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Directora
PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.6	2.1.2.13 5.1.6.1	Análisis de programas para gestión de recursos federales, para el IMPLAN y dependencias municipales	Documento	1	3	1	0	1	0	0	0	3	3	100 %	Directora
PMD. 5.1.9	5.1.9.3	Coordinar los trabajos del COPLADEMUN	Documento	0	0	1	0	1	0	2	0	4	0	0 %	Directora
PMD. 5.1	5.1.1.3	Actualización de reglamentos internos de A.P.M	Documento	1	3	1	0	1	0	1	0	4	3	75 %	Directora
PMD. 5.1.6	5.1.6.8	Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Juridico
PMD. 5.1	5.1.1.3	Elaboración del proyecto de armonización legislativa	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Juridico
Pp-P020	3	Asesorías y orientaciones a la estructura municipal	No. de asesorías	30	31	30	0	30	0	30	0	120	31	25.83 %	Directora

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar los recursos (humanos, financieros y técnico)

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.2	Reuniones de la junta de Gobierno	Acción	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Subdirector
PMD. 5.1.9	5.1.9.4.	Implementación del programa bahía digital	Acción	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Subdirector

Área o Proyecto Específico: Planeación Estratégica, Democrática Integral															
Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar las actividades relacionadas con la sustentabilidad del territorio del municipio															
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2	2.1.1.9 2.1.2.2	Actualización del plan municipal de desarrollo urbano. Fase 2	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
PMD. 5.1	5.1.1.3	Elaboración del proyecto de declaratoria destino accesos al mar	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
PMD. 2.1.2	2.1.2.1	Formulación del ordenamiento ecologico territorial del municipio	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
PMD. 5.1.5	5.1.5.5	Implementación del sistema de información geográfica municipal. Fase 1	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	Integración de expedientes técnicos ZOFEMAT	Documento	0	0	6	0	0	0	0	0	6	0	0 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.3	Elaboración de diagnostico de desarrollo urbano	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.1	Elaboración del marco normativo de planeación urbana	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.4	Capacitación en temas de planación urbana	Curso	1	2	1	0	0	0	0	0	2	2	100 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.7	Generar convenios en temas de planeación urbana	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
PMD. 1.3.3	1.3.3.2	Participar en la actualización del atlas de riesgo	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT

Área o Proyecto Específico: Evaluación del Desempeño															
Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diseñar y operar los métodos y sistemas de indicadores de evaluación del desempeño de la administración Pública municipal, mediante la organización y priorización de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal de conformidad con los lineamientos acordados por el Presidente Municipal.															
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.10	5.1.8.9. 5.1.10.3	Implementación del sistema electrónico de evaluación del desempeño	Módulos operando	2	2	1	0	0	0	0	0	3	2	66.67 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	II Informe de gobierno municipal	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.8 ADM. C.1.1	5.1.2.2 5.1.8.9. C.1.1.2	Generar informes de seguimiento de objetivos y metas en todas las áreas de la administración pública y en la ADM	Documento	1	2	1	0	1	0	1	0	4	2	50 %	Coordinador SED

Pp-P020	1	Evaluación al plan de desarrollo municipal	Informe	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Coordinador SED
Pp-P020	2	Implementación y seguimiento de indicadores municipales	No. de Indicadores	0	0	0	0	0	0	121	0	121	0	0 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 Pp-P020	5.1.6.2 5.1.6.6 4	Elaboración de programas presupuestarios, proyectos de áreas, presupuesto y POA para su entrega en tiempo y forma (PBR metodología)	Documento	1	1	1	0	1	0	0	0	3	1	33.33 %	Coordinador SED

Beatriz Eugenia Martínez Sánchez
 Directora General del Instituto Municipal de Bahía de Banderas